

Zarządzenie Dyrektora **Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Katowicach** z dnia
26 sierpnia 2020 r. w sprawie procedur funkcjonowania Zespołu Szkół Zakonu Pijarów
w czasie epidemii.

Na podstawie art.68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Zakonu Pijarów, zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zwanych dalej „wytycznymi”.

§2

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować w formie elektronicznej poprzez dziennik szkolny Librus Synergia.
2. Sprawy administracyjne, adresowane do sekretariatu szkoły należy kierować w formie elektronicznej na adres **katowice@pijarzy.pl**, kontaktować się telefonicznie pod numerem **668-864-713** lub - w uzasadnionych przypadkach - bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego Librus Synergia.

§3

Organizacja działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie uczniowie oraz pracownicy placówki. Wejście rodzica jest możliwe w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym,

telefonicznym uzgodnieniu w sekretariacie szkoły. W pierwszym semestrze nauki, dozwolone jest krótkie przebywanie jednego z rodziców dzieci klas 1 SP. W tym celu szkoła udostępnia wejście nr 2 - znajdujące się bezpośrednio przy salach klas pierwszych.

3. Wejścia do szkoły zostały podzielone na trzy strefy. **Strefa 1** - wejście numer 1, tzw. wejście główne - przeznaczone jest dla uczniów klas 2-5 SP. **Strefa 2** - wejście numer 2 - przeznaczone jest dla uczniów klas 1SP oraz maksymalnie jednego rodzica, przyprawdzającego i odprowadzającego dziecko ze szkoły. Strefa ta otwarta jest od godziny 7:50. Wcześniejsze wejście na świetlice odbywa się wejściem numer 1. **Strefa 3** - wejście numer 3, od strony Sali gimnastycznej, obok przedszkola - przeznaczone jest dla uczniów klas 6-8 SP.
4. Przy wejściach do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.pijarzy.katowice.pl, dostępne są plakaty informacyjne, opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne oraz komunikaty dotyczące organizacji szkoły w czasie epidemii.
5. Budynek szkoły został podzielony na kilka stref, między innymi: **ucznia, rodzica i żywienia**. Dla każdego z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 1,5 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane będą ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W sanitariach oraz każdej klasie, przy umywalkach, dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali lekcyjnej znajduje się mydło i płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w „**pokoju pielęgniarki**” na 1 piętrze budynku szkoły, **do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów**.
11. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.

12. Zebrania z rodzicami zostają zawieszane do odwołania. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia, przekazując wszystkie informacje. Dopuszczalne jest spotkanie wychowawcy lub dyrektora z przewodniczącym trójki klasowej, na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny telefonicznie.
13. W roku szkolnym 2020/2021 ustala się następujący harmonogram dzwonek szkolnych:

Lekcja 1	8.00- 8.45
Lekcja 2	8.50- 9.35
Lekcja 3	9.40- 10.25
Lekcja 4	10.30- 11.15
Lekcja 5	11.20- 12.05
Lekcja 6	12.20- 13.05
Lekcja 7	13.20- 14.05
Lekcja 8	14.15- 15.00
Lekcja 9	15.05- 15.50

§4

Strefa Rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są to **przedsionek szkoły**, tuż za wejściem głównym, oraz **sekretariat szkoły**. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica **mogą** przebywać nie więcej niż 2 osoby.
2. Rodzice dzieci klas pierwszych mogą gromadzić się wzdłuż korytarza, przy salach 21 i 24, z zachowaniem odpowiedniego dystansu, korzystając z wejścia numer 2, znajdującego się bezpośrednio przy tych salach. Każdy uczeń klasy pierwszej może wejść do szkoły w obecności tylko jednego rodzica bądź opiekuna.
3. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 metra dystansu w stosunku do osób przebywających w ich otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce i nałożyć albo maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos, albo przyłbicę.

5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik szkoły, nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w §4.

§5

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są to głównie sale lekcyjne oznaczone poszczególnymi numerami:
Klasa 1a-21, 1b-102, 1c-24, 2a-109, 2b-108, 3a-103, 3b-201, 4a-210, 4b-203, 5a-208, 5b-202, 6a-209, 6b-306, 6c-305, 7a-303, 7b-304, 8a-301, 8b-302.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia, poza uczniami, mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe, związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Każdy uczeń wchodząc do szkoły wyznaczonym dla niego wejściem, mając zasłonięte usta i nos, dezynfekuje ręce i udaje się prosto do swojej szafki w celu zmiany obuwia. Następnie udaje się prosto do klasy, gdzie zobowiązany jest umyć ręce. Nie jest możliwe dłuższe niż 5 minutowe przebywanie na korytarzu przed lekcjami. Uczniowie klas młodszych, po przebraniu, udają się prosto do pomieszczenia, w którym znajduje się świetlica szkolna.
4. Uczniowie i nauczyciele znajdujący się w danej Sali **nie mają obowiązku** zakrywania ust i nosa, jednak w miarę możliwości proszeni są, aby to robić.
5. Każdy oddział (klasa) ma na stałe przydzieloną salę lekcyjną i łazienkę, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
6. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonej dla danego oddziału klasie.
7. Uczniowie w czasie przerw **nie opuszczają** sali lekcyjnej.
8. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub sali gimnastycznej. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy zostanie umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Do odwołania zawieszają się zajęcia prowadzone na basenie.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Każdy uczeń siedzi w wyznaczonych przez wychowawcę ławkach, które ustawione są w klasie z zachowaniem możliwych odstępów.
13. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej **raz na godzinę**, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. W miarę możliwości uczniowie będą rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne o różnych porach. Po zakończeniu zajęć należy jak najszybciej opuścić budynek szkoły.
15. Nauczyciel w klasach 1-3 SP organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach, adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
16. Parter szkoły i 1 piętro zostają wyłączane z użytku dla klas 4-8 SP z wyjątkiem wejścia do szkoły i wyjścia z niej.
17. Na 2 piętrze oraz w części, gdzie przebywają klasy 6-8 SP pozostali nauczyciele (z wyłączeniem wychowawców klas 1-3 SP) będą prowadzili dyżury w czasie przerw, zapewniając bezpieczeństwo dzieci przebywających w swoich klasach oraz pilnując regulaminowego korzystania z toalet szkolnych.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Msza święta będzie się odbywała 2 razy dziennie, aby zapewnić odpowiednią ilość uczestników do powierzchni kaplicy.
20. Zajęcia z informatyki w klasach 4-8 SP i zajęcia komputerowe w klasach 1-3 SP, będą odbywały się w sali 307 (komputerowej), na sprzęcie zabezpieczonym folią i dezynfekowanym po każdych zajęciach. Nauczyciele uczący przedmiotu po dzwonku, udają się po uczniów do ich macierzystej klasy i przeprowadzają do pracowni informatycznej.

§6

Agendy szkolne, świetlica i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 5 osób.

3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć tj. od 7.00-8.50 oraz od 13.05-17.00.
7. Zajęcia dodatkowe dla uczniów odbywające się przed i po lekcjach zostają zawieszane do odwołania. Dopuszcza się prowadzenie zajęć wyrównawczych dla danego oddziału klas 1-3 SP, o czym decyduje wychowawca klasy, w zależności od potrzeb uczniów, bądź w ramach zajęć świetlicowych. Dla klas 4-8 SP organizowane będą - w miarę potrzeb – konsultacje, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Dopuszczalna jest również forma online.

§7

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia kuchenne w czasie wydawania posiłków należą do strefy żywienia i znajdują się na parterze szkoły.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników oraz podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia i podzielona jest dodatkowo na sektory dla poszczególnych oddziałów. Sektor A oraz Sektor B. Na każdym stoliku znajduje się informacja „świeżo zdezynfekowane” bądź „poczekaj na dezynfekcję”.
5. Dzieci schodzą na obiady w maseczkach i ściągają je dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.
6. Obiady wydawane są według harmonogramu, zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach, jak podczas zajęć szkolnych.

11.40-12.00 klasy 2 i 3 SP - przy wyznaczonych dla danego oddziału stolikach

12.05- 12.20 klasy 4 i 5 SP - przy wyznaczonych dla danego oddziału stolikach

12.20 klasy 1 SP - przy wyznaczonych dla danego oddziału stolikach

13.05- 13.20 klasy 6 SP - przy wyznaczonych dla danego oddziału stolikach

14.05- 14.15 klasy 7-8 SP - przy wyznaczonych dla danego oddziału stolikach

7. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w czasie posiłku.
8. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
9. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
10. Posiłki dostarcza firma zewnętrzna, której pracownicy podają posiłki, wycierają stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie, która z nich korzystała.

§8

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID- 19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. Szkoła posiada na stanie termometr bezdotykowy, o którego użyciu decyduje nauczyciel bądź wyznaczony do tego pracownik obsługi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID- 19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 września 2020 r.**